**Rittersaal im Herzogsschloss**

Anfrage um Raumreservierung

Allgem. Gefährdungsbeurteilung der Veranstaltung

**1. Vollständige Angaben durch Antragsteller/In erforderlich:**

Firma / Vertragspartner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

USt-IdNr. / St.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Angaben zur Veranstaltung:**

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel / Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kurze Beschreibung:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eintrittspreise: regulär\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro ermäßigt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Euro

Vorverkaufsstelle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Miet- und Nutzungszeiten:**

Aufbau : am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

Proben: am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

Veranstaltung: am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

Abbau: am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

Einlass: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Min. vor der jeweiligen Veranstaltung

Pause:  ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Min.  nein

**siehe auch 9. Hinweis für Veranstalter**

**4. Verantwortliche/r Veranstaltungsleiter/In anwesend während der Veranstaltung:**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Bestuhlung:**

Konzertante Bestuhlung  nummeriert  nicht nummeriert

(Reihenbestuhlung bis 350 Personen)

Bankettbestuhlung (Tische und Stühle bis 240 Personen)

andere Bestuhlung – nur nach Absprache \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

keine Bestuhlung – nur nach Absprache

zu erwartende maximal gleichzeitig anwesende Personenzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Bühne / techn. Einrichtungen**

Nutzung vorhandener Bühne  ja  nein

Einsetzen / Einbringen von Ausstattungen als Bestandteile von Bühnen- oder

Szenenbildern  ja  nein

Einsetzen / Einbringen von Requisiten als beweglichen Einrichtungsgegenstände von Bühnen- oder Szenenbildern  ja  nein

Mitwirkende: auf der Bühne: \_\_\_\_\_Anzahl Sonstige: \_\_\_\_\_Anzahl

Nutzung Rednerpult  ja  nein

Flügel-Nutzung  ja  nein

Flügel-Stimmung: (ca.220,00 €)  ja \_\_\_\_\_\_\_ Hertz  nein

Auftragserteilung durch Kultur- und Bildung, Rechnungsstellung an Antragsteller.

Licht- und Tontechnik,  ja  nein

Beamer und Leinwand / Bühne  ja  nein

Beamer und Leinwand / Rückwand  ja  nein

Einsatz szenischer Effektmaschinen  ja  nein

(Laser, Nebel etc.)

Das Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und Gasen, pyrotechnischen Gegenständen und anderen explosionsgefährlichen Stoffen ist verboten (§ 35 Abs.2 VStättV)

Sonstiges \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Bewirtung:**

Im Einvernehmen mit dem Vermieter kann der Mieter ein Catering-Unternehmen beauftragen.

Getränkeausschank:  ja  nein

Speisenausgabe:  ja  nein

soll erfolgen durch\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Zubereitung von Speisen vor Ort ist nicht gestattet

**8. Sonderleistungen:**

Garderobenständer:  ja  nein

mit Personal:  ja  nein

Gebühr pro Abgabe beträgt 1,- Euro

Es besteht grundsätzlich Garderobenpflicht

**9. Hinweis für Veranstalter**

- Die Regelarbeitszeit des durch den Vermieter zur Verfügung gestellten Personals beträgt 8

Stunden. Über die Regelarbeitszeit hinaus anfallende Stunden werden gesondert in

Rechnung gestellt. Zur Regelarbeit zählen die unter 3. aufgeführten Zeiten sowie die

erforderlichen Vor- und Nachbereitungsarbeiten für Ihre Veranstaltung.

- Der Mietpreis beträgt pauschal 800,- Euro pro Veranstaltungstag.

- Der Mietpreis für Hochzeiten, Geburtstagsfeiern u. ä. beträgt pauschal 2000,- Euro.

- Über den Antrag wird erst nach Eingang aller erforderlichen Angaben entschieden.

10. Datenschutzhinweise:

**Informationspflichten bei einer Erhebung von Daten bei der betroffenen Person Art. 13 DSGVO**

**10.1. Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Reservierung und Vermietung von Räumlichkeiten der Stadt Straubing**

**10.2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Stadt Straubing

Amt für Kultur und Bildung

Theresienplatz 2

94315 Straubing

[kulturamt@straubing.de](mailto:kulturamt@straubing.de)

Tel.: 09421 944 60140

**10.3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Stadt Straubing

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Theresienplatz 2

94315 Straubing

[datenschutz@straubing.de](mailto:datenschutz@straubing.de)

Tel.: 09421 944 60182

**10.4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Ihre Daten werden zu folgenden Zwecken verarbeitet:

Raumreservierung, Vertragsabwicklung / Rechnungsstellung bei Vermietung von Räumlichkeiten im Theater Am Hagen, Rittersaal im Herzogsschloss, AnStattTheater im Alten Schlachthof und Rathaussaal der Stadt Straubing.

Ihre Daten werden auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO (zur Erfüllung eines Vertrags) verarbeitet.

**10.5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

Ihre Daten werden nur innerhalb der Stadt Straubing an Fachbereiche weitergegeben, die diese zur Aufgabenerfüllung benötigen.

An Dritte werden Ihre Daten nicht weitergegeben.

**10.6. Dauer der Speicherung**

Ihre Daten werden von uns auf Grundlage von gesetzlichen Verjährungs- bzw. Aufbewahrungsfristen sowie zur Erfüllung von Dokumentationspflichten für Revisionszwecke gespeichert.

**10.7. Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

**10.8. Pflicht zur Angabe von Daten**

Die Stadt Straubing, Amt für Kultur und Bildung benötigt die Daten, um Ihren Antrag auf Raumreservierung bearbeiten, bzw. einen Vertrag mit Ihnen abschließen zu können.

Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann eine Vertragsabwicklung nicht abgeschlossen werden.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort, Datum Unterschrift Veranstalter**

**11. Auszufüllen vom Amt für Kultur und Bildung:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eingangsdatum:

Mietpreis errechnet sich derzeit wie folgt:

\_\_\_\_\_\_\_ Veranstaltungstage á 800,- Euro

\_\_\_\_\_\_\_ Probentag / Probenzeit

\_\_\_\_\_\_\_ Sonstiges \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ Hochzeit / Geburtstag pauschal 2.000,- Euro

**\_\_\_\_\_\_\_ Summe**

Anmerkungen:

Der Betreiber bestellt während der Veranstaltung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zur „Aufsicht führenden Person“

Der Veranstalter hat aufgrund seiner Angaben zur Veranstaltung für die fach-

technische Unterstützung der o.g. Aufsichtsperson eine Bühnenfachkraft zu beauftragen, die Anwesenheitspflicht hat.

Der Veranstalter hat rechtzeitig Rücksprache mit dem vorbeugenden Bandschutz

der Feuerwehr zu halten.

Kopie des Antrages an:  Vertragswesen

Aufsichtsführende Person / Hausmeister

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift, Sachbearbeiter/In Kultur und Bildung